

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2018 № 1518

О Порядке составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

В соответствии со статьей 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьёй 27 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и муниципальных казённых учреждений, подведомственных Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.12.2017 № 1442 « О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района».

3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

муниципального района В.И. Серебряков

Приложение к постановлению

Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 25.12.2018 № 1518

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) главного распорядителя средств Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных (функционально подчиненных) Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета муниципального района, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

2. Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТ

3. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на текущий (очередной)  финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам ( в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку,  в двух экземплярах, на основании доведенных Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района объемов лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств местного бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

7. Смета утверждается Главой Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и заверяется печатью.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района а и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету утверждаются Главой Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, на основании предложений руководителя учреждения.

Приложение №1 к порядку

(рекомендуемый образец)

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ  |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего смету; |
|  |  |
|  |  |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | " |  | " |  | 20  |  | г. |

Приложение 1. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9035738/XA00M1S2LR/) | 0501012  |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\*\* | Дата  |  |
| Получатель бюджетных средств  |  | по Сводному реестру  |  |
| Распорядитель бюджетных средств  |  | по Сводному реестру  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |  | Глава по БК  |  |
| Наименование бюджета  |  | по ОКТМО  |  |
| Единица измерения: руб  |  | по ОКЕИ  | 383  |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MGQ2NJ/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

Раздел 6. Справочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Валюта  | на 20\_\_ год  | на 20\_\_ год  | на 20\_\_ год  |
| наименование  | код по ОКВ  | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |
| Исполнитель  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
|  |  |
| " |  | " |  | 20  |  | г. |  |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  |  |
|  |  |
|  |  |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |
|  |  |
|  |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |
| " |  | " |  | 20  |  | г. |  |

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

 Приложение N 2 к Порядку

(рекомендуемый образец)

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ  |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |
|  |  |
|  |  |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | " |  | " |  | 20  |  | г. |

Приложение 2. ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 0\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ)\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9035738/XA00M1S2LR/) | 0501013  |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\*\* | Дата  |  |
| Получатель бюджетных средств  |  | по Сводному реестру  |  |
| Распорядитель бюджетных средств  |  | по Сводному реестру  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |  | Глава по БК  |  |
| Наименование бюджета  |  | по ОКТМО  |  |
| Единица измерения: руб  |  | по ОКЕИ  | 383  |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма (+, -) |
| Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма (+, -) |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма (+, -) |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MGQ2NJ/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма (+, -) |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма (+, -) |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов  |  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  | в рублях(рублевомэкви-валенте) | в валюте  | код валюты по ОКВ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего**  |  | X  | X  |  | X  | X  |  | X  | X  |

Раздел 6. Справочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Валюта  | на 20\_\_ год  | на 20\_\_ год  | на 20\_\_ год  |
| наименование  | код по ОКВ  | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |
| Исполнитель  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
|  |  |
| " |  | " |  | 20  |  | г. |  |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  |  |
|  |  |
|  |  |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) |  |
|  |  |
|  |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |
| " |  | " |  | 20  |  | г. |  |

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.